

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS LEONEL, RODRÍGUEZ GÓMEZ

Nit Emisor: 64128490

JOSE LUIS RODRIGUEZ GOMEZ

COLONIA PROYECTO 4 4 17 AVENIDA B 19-69 APTO. A, zona 6,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E8231433-35C5-407A-BCB0-01CFCF1E8DD5

Serie: E8231433 Número de DTE: 902119546

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 09:06:18

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:06:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-63, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E8231433 número de DTE 902119546 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por José Luis Leonel Rodríguez Gómez, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-63 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2025, conste Guatemala. 31 de marzo 2025.

(f) 
José Luis Leonel Rodríguez Gómez
DPI 2606 76357 0101

(f) 
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
MSc. Ingeniera Agrónoma
Directora
Dirección de Reconversión Productiva
VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1741015815113

Fecha de Generación:
Mar 3, 2025, 9:30 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2025 09:06:18
Emisor:	64128490
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE LUIS RODRIGUEZ GOMEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E8231433-35C5-407A-BCB0-01CFCF1E8DD5
Serie:	E8231433
Número del DTE:	902119546
Acuse de recibido:	FCID202520250303T09:06:3006:00E823143335C5407ABCB001CFCF1E8DD5
Fecha de la consulta:	03/03/2025 09:29:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/03/2025 09:30:19

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 64128490

NOMBRE JOSÉ LUIS LEONEL, RODRÍGUEZ GÓMEZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-63
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Luis Leonel Rodríguez Gómez
Plazo de Contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de marzo de 2025	Al: 31 de marzo de 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los sistemas informáticos de acuerdo con los reportes de las intervenciones de la Dirección y sus Departamentos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindé apoyo realizando un análisis de desempeño de las actualizaciones implementadas en los módulos de gestión de datos de beneficiarios, evaluando su impacto en la operatividad del sistema. ✓ Brindé apoyo coordinando con los departamentos técnicos para recopilar observaciones sobre la funcionalidad de las herramientas digitales y se canalizaron sugerencias para futuras mejoras. ✓ Brindé apoyo proponiendo ajustes en la estructura de almacenamiento de 	100%	Finalizado.

	información con el objetivo de mejorar la precisión y accesibilidad de los datos.	100%	Finalizado.
2) Colaborar en el seguimiento de informes solicitados a la Dirección de Reconversión Productiva, por entidades internas y externas del Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboré con la consolidación de la información sobre las intervenciones que se tiene previsto ejecutar durante el presente año, garantizando que los datos presentados fueran precisos. ✓ Colaboré elaborando informes para diversas instancias internas y externas, asegurando su calidad y cumplimiento de los plazos establecidos. ✓ Colaboré manteniendo comunicación con las unidades técnicas para solventar inquietudes y complementar la información contenida en los informes. ✓ Colaboré garantizando la entrega puntual de los reportes, contribuyendo a la transparencia y eficiencia en la gestión de la información. 	100%	Finalizado.
3) Colaborar en el seguimiento de las intervenciones de la Dirección de Reconversión Productiva para ser	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboré monitoreando el avance de las intervenciones programadas, recopilando evidencia sobre su futura ejecución y cumplimiento de objetivos. ✓ Colaboré realizando ajustes en los formatos de reporte con el fin de mejorar la 	100%	Finalizado.

presentadas a la UDAFA o instancias que correspondan.	<p>presentación de la información remitida a la UDAFA.</p> <p>✓ Colaboré participando en reuniones con los responsables de cada intervención para documentar las actividades planificadas y asegurar su correcta justificación.</p>	100%	Finalizado.
4) Brindar seguimiento en la información de las demandas de productos e insumos utilizados en las intervenciones de los Departamentos y de la Dirección.	<p>✓ Brindé seguimiento y actualización del registro de insumos requeridos en las distintas intervenciones, asegurando su disponibilidad presupuestaria para el desarrollo de actividades.</p> <p>✓ Brindé seguimiento y verificación de los insumos esenciales planificados para la ejecución de proyectos estratégicos.</p> <p>✓ Brindé seguimiento y se efectuó un análisis de costos y proveedores con el propósito de identificar oportunidades de optimización en la adquisición de insumos.</p>	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueron asignadas.	<p>✓ Brindé apoyo en la revisión y actualización de los planes operativos anuales, incorporando ajustes en función de los lineamientos institucionales.</p> <p>✓ Colaboré participando en sesiones de trabajo interdisciplinarias,</p>	100%	Finalizado.

	<p>contribuyendo con información técnica y administrativa para la planificación de proyectos clave.</p> <p>✓ Colaboré en la elaboración de documentos y comunicaciones oficiales requeridas para la gestión administrativa y técnica de la Dirección.</p> <p>✓ Colaboré en la organización y clasificación documental de informes estratégicos, asegurando su adecuado resguardo y fácil acceso.</p>	100%	Finalizado.
--	--	------	-------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



 José Luis Leonel Rodríguez Gómez
 DPI: 2606 76357 0101
 Celular: 48618421

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F). 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Midia Marleny Escobar Enríquez
 MSc. Ingeniera Agrónoma
 Directora
 Dirección de Reconversión Productiva
 VIDER-MAGA





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA

Fecha: 09/12/2024 hora: 09:36

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA:
Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a en Industrias Agropecuarias y Forestales Jose Luis Leonel
Rodríguez Gómez**

Es miembro de este Colegio Profesional,
inscrito con el número de Colegiado : 6875
Fecha de colegiación : 10 Abril 2017

**Encontrándose en calidad de Colegiado
Activo hasta el mes de: Enero 2026**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto de Timbre.

A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en: GUATEMALA

Emitida por el sistema de cobros visa, firmada y autorizada de forma electrónica. La falsificación de este documento puede y traerá consecuencias drásticas tanto legales como administrativas.



Constancia valida por 1 mes desde su fecha de emisión
Para Verificar la autenticidad de este documento, utilice el código QR
Esta constancia tiene un límite de 2 (Dos) escaneos.



Imprimir